

Quelle: OGP Handbook 4.1, Februar 2020 [übersetzt u. für den 3. NAP angepasst]

Schablone für Verpflichtungen im Nationalen Aktionsplan (NAP)

Allgemeine Hinweise:

- Diese Schablone dient der jeweils federführenden Behörde zur inhaltlichen Strukturierung und schlüssigen Argumentation ihrer Verpflichtung gemäß den Vorgaben der OGP für die Nationalen Aktionspläne. Sie kann allen beteiligten Stakeholdern zur Verfügung gestellt werden.
- Die Darstellungsform im gelayouteten NAP kann davon abweichen.
- Achten Sie bitte auf allgemeinverständliche Sprache, erklären oder vermeiden Sie Fachbegriffe und unbekannte Abkürzungen und formulieren Sie aktiv
- Werden Sie konkret und legen Sie in einfachen Worten dar, was Sie warum vorhaben, welches Problem adressiert wird und bis wann welche Ergebnisse vorliegen.
- Meilensteine sollen keine zusammenhanglose Sammlung von Einzelmaßnahmen darstellen. Sie sollen vielmehr die Verpflichtung (= 1 Open Government-Vorhaben), die eine Behörde eingeht, messbar machen (was ist nach 1 bzw. 2 Jahren erreicht?).
- Die Gesamtlänge sollte 2 Din A4-Seiten nicht überschreiten (Richtwert: 2.500 Zeichen inkl. Leerzeichen für die ersten 5 Abschnitte).

Name und Nummer der Verpflichtung	
[Beginn und Enddatum (z.B. 30. September 2021 – 30. März 2023)]	
Umsetzung durch	[Zuständige federführende Behörde(n)]

Welche Herausforderung adressiert die Verpflichtung?

[Hinweise: Gesellschaftliche, wirtschaftliche oder (Umwelt-) politische Herausforderung beschreiben, die von der Verpflichtung adressiert wird. Nach Möglichkeit Daten zur Ausgangslage oder Fakten zum Kontext angeben. „Problem (warum)“]

Worin besteht die Verpflichtung?

[Hinweise: Was bringt die Verpflichtung mit sich, was sind die zu erwartenden Resultate und die allgemeinen Ziele? „Lösung (was)“]

Wie trägt die Verpflichtung zur Bewältigung der Herausforderung bei?

[Hinweise: Beschreiben, wie die Verpflichtung zur Bewältigung der oben genannten Herausforderung beitragen oder die Regierungspraxis verändern wird, um der Herausforderung zu entgegen.

Erläutern Sie dazu bitte, wie die Verpflichtung umgesetzt wird. Es sollte eine klare Beschreibung erfolgen, wie die unten aufgelisteten Meilensteine zur Erreichung des Ziels der Verpflichtung beitragen werden bzw. deren zu erwartenden Resultate zur Bewältigung der Herausforderung beitragen. „Wirkung (wie)“]

Inwiefern ist die Verpflichtung für die OGP-Werte relevant?

[Hinweise: Nutzen Sie zur Kontrolle folgende Leitfragen

- Resultiert aus der Verpflichtung z.B. die Offenlegung zusätzlicher Informationen, oder die Verbesserung der Qualität offengelegter Informationen, des öffentlichen Zugangs zu Informationen oder des Rechts auf Information? Falls ja, ist die Verpflichtung für den Wert **Transparenz** relevant.

- Resultiert aus der Verpflichtung z.B. die Möglichkeit oder die Verbesserung der Möglichkeiten/ Kapazitäten der Öffentlichkeit, sich zu informieren oder an der Willens- oder Entscheidungsfindung mitzuwirken? Wird durch die Verpflichtung ein förderliches Umfeld für die Zivilgesellschaft im Land geschaffen oder verbessert? Falls ja, ist die Verpflichtung für den Wert **Partizipation** relevant.
- Schafft oder verbessert die Verpflichtung Regeln, Regulierung und Mechanismen, die Amtsträger oder öffentliche Stellen für ihr Handeln verantwortlich macht, Wirkung belegt oder dieses nachvollziehbar macht? Falls ja, ist die Verpflichtung relevant für den Wert **Rechenschaftslegung**.
- Werden neue Technologien gefördert oder eingeführt, die Zugang zu und Nutzung von amtlichen Informationen, die politische Partizipation oder Zusammenarbeit fördern? Erreichen zusätzliche Informationen in einer Art die Öffentlichkeit, die das Verständnis der Bürger darüber fördern, was die Regierung tut und wie man sich beteiligen kann? Werden Kosten und Hürden der Nutzung dieser Möglichkeiten abgebaut? Wird das Engagement von Zivilgesellschaft und Wirtschaft gefördert, effektive Praktiken und innovative Ansätze zu identifizieren, die Bürger stärken und Transparenz fördern? Wird die Fähigkeit von Verwaltung und Bürgern gefördert, Technik für Offenheit und Rechenschaftslegung einzusetzen? Falls ja, ist die Verpflichtung relevant für den Wert **Technologie und Innovation für Offenheit und Rechenschaftslegung**.
(Nicht alle Reformen im E-Government oder der Verwaltungsdigitalisierung verbessern z.B. das offene Regierungshandeln. Für die Aufnahme in den NAP müssen diese den Zugang zu Informationen, die Partizipation oder Rechenschaftslegung verbessern.)

Aus der Beantwortung der Fragen sollte in nur wenigen Sätzen hervorgehen, inwieweit die Verpflichtung einen oder mehrere dieser Werte adressiert. „**Relevanz**“]

Zusätzliche Informationen

[Optionales Feld für nützliche Information inkl. Weblinks, zum Beispiel:

- Budget der Verpflichtung
- Bezüge zu Regierungsprogrammen und Strategien, internationalen Beschlüssen oder Verpflichtungen; Europabezug
- Verweis auf andere Vorhaben aus dem Bereich
- Verweis auf nachhaltige Entwicklungsziele.
- Verbindung zu vorherigen NAP
- Ggf. Verweis auf Vorhaben anderer föderaler Ebenen.]

Meilenstein mit konkreten Ergebnissen	Beginn	Umsetzung bis
[Wie lässt sich die Umsetzung nachvollziehen bzw. Erfolg messen? Die OGP erfordert, dass eine Verpflichtung mit mindestens zwei Meilensteinen messbar gemacht wird: ein erster nach 1 Jahr und ein weiterer nach 2 Jahren.]. [z.B.: „Meilenstein 1: Online-Konsultation zum Konzept Februar – April 2022. Meilenstein 2: Start des Portals März 2023“]	[Monat/Jahr]	[Monat/Jahr]

Kontaktinformationen: [Zuständige Ansprechperson oder Organisationseinheit der federführenden Stelle; Titel, Organisationseinheit, Email, ggf. Telefon – wird veröffentlicht]

Andere beteiligte Akteure (Ministerien, Behörden, Abteilungen): [ggf. angeben]
Andere beteiligte Akteure (NGOs, Privatwirtschaft, multilaterale Organisationen, Arbeitsgruppen): [ggf. angeben]